

안산상공회의소 핵심직무능력향상 교육

교육명	EXCEL 실무 활용 능력교육		
교육일자	10. 16. (목)	교육시간	7시간 (09:30~17:30)
교육장소	안산상공회의소 B동 5층 1회의실		
강사	김명옥 강사		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 많은 양의 데이터를 한눈에 알 수 있게 요약할 수 있다. • 함수의 활용으로 보고서를 제작 및 활용할 수 있다. 		
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> • 자주 사용하는 함수의 활용과 많은 양의 데이터를 한눈에 알 수 있게 요약할 수 있는 여러 가지 방법을 알아본 후 제작 및 활용할 수 있는 방법을 알아본다. 		
참고사항	교육 과정에 실습이 포함되어 있어, 개인 노트북 지참 필수		

구분	과정명	세부내용	시간
Part 1.	데이터가공을 위한 엑셀 핵심 기능	<ul style="list-style-type: none"> • 분리된 데이터를 합쳐서 양식 변경하기(함수와 연산자 활용) • 빈 셀만 찾아 한 번에 문자 자동 입력(Ctrl + Enter의 활용) • 찾기와 바꾸기를 활용한 관리와 편집 • 텍스트 나누기로 셀 데이터 편집 및 유효성 검사와 조건부 서식을 활용한 데이터베이스 관리 및 시각화 	1H
Part 2.	대량의 데이터 정리를 위한 파워쿼리	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 입력 및 관리의 핵심 규칙 및 데이터 형식의 올바른 사용법 • 엑셀 데이터의 관리 규칙 및 자동 필터 기능 • 빠른 시간안에 데이터를 정리하는 파워쿼리 기초 사용법 • 여러 시트 또는 여러 파일의 데이터를 하나의 데이터베이스로 만들기 	1.5H
Part 3.	수식과 함수를 활용한 분석과 집계	<ul style="list-style-type: none"> • 집계함수(SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF함수 등)를 이용한 집계값 계산 • IFERROR/VLOOKUP 함수로 비교 분석 • 필터 결과를 집계하는 SUBTOTAL 함수 사용 • 범위가 자동으로 확장되는 엑셀 표기능과 함수(OFFSET) 	2H
Part 4.	피벗테이블 요약분석	<ul style="list-style-type: none"> • 피벗테이블을 활용한 데이터 집계 및 분석 계산필드 작성 • SUBTOTAL 함수로 필터 결과 분석하기 • 날짜 기간별 집계와 비율 집계 및 데이터 시각화 • 원하는 형태로 보고서 재정렬하는 피벗테이블 및 슬라이서이용(자동화 문서-대시보드) 	2.5H
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상공회의소 건물 주변 공영주차장 이용 시, 주차 지원(※ 건물 내 주차 지원 불가) 합니다. ○ 주변 주차장 이용이 불편하오니 가급적 대중교통 이용 권장합니다. ○ 교육비는 안산상공회의소 회원사는 무료, 비회원사는 유료(165,000원)입니다. 		

※ 시간 및 세부 과목은 강사 및 상의 상황에 따라 변경될 수 있습니다.